

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Urząd Miejski w Mieszkowicach

WPLYNEŁO

Dnia 12.05.2020

Ilość załączników

Podpis

Mieszkowice, dnia 12 marca 2020r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: BOŻENA DORYGALSKA

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA

BURMISTRZ MIESZKOWIC

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): ZAMONTOWANIE LUSTRA ul. SIENKIEWICZA

PRZY BUDYNKU 28 NA PROŚBĘ MIESZKAŃCÓW BLOKU M 17
ul. SIENKIEWICZA (DRUGA POWIĄTOWA)


UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: MIESZKAŃCY BLOKU M 17 i PO PRZECIWNĄ STRONIE

KORZYSTAJĄ Z WĄSKIEJ ULICZKI CE WEGLEDU NA MIEJSCA GARAŻOWANIA POJAZDÓW.
WZRÓD MA ULICĘ SIENKIEWICZA MAJA, UTRUDNIONY ZE STRONY KIERUJĄCYCH ULICĄ.
Z UWAGI NA BEZPIECZEŃSTWO I KULTURĘ, KIERUJĄCY PROSZĄ O ZAMONTOWANIE
LUSTRA.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.


(podpis)

POUCZENIE:

¹ Zaznaczyć właściwe

Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
 - 1) przewodniczący rady
 - 2) burmistrz,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.