

# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

Urząd Miejski w Mieszkowicach

WPLYNĘŁO

Data 12.03.2020

Łość załączników

Podpis

Mieszkowice, dnia 12 marca 2020r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Bożena Doruchalska

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA

**BURMISTRZ MIESZKOWIC**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach

## TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): PROSZE O WYSTĄPIENIE Z PISMEM DO GDD: A

O WYKONANIE NA DRODZE KRAJOWEJ N 31 OD STRONY WJEZDZAJĄCEJ  
Z BOLESZOWIC DO MIESZKOWIC WYSEPKI SPOHALNIĄJĄCEJ I WYKONANIE  
CRODNKA PO OBU STRONACH UL KOŚCIUSKI Z ZAMONTOWANIEM  
BARIEREK OCHRONNYCH (NA ŁUKACH)

## UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: ZABEZPIECZENIE BEZPIECZEŃSTWA W RUCHU DROGOWYM

JAK RÓWNIEŻ PIĘSZYCH. POJAZDY NADJEZDZAJĄCE OD STRONY BOLESZOWIC  
NIE DOSIĄGNIJĄ PRĘDKOŚCI (NIEKTÓRE), WSKUTEK CZEGO DOCHODZI DO  
WYPADKÓW. UWAZAM SPRAWĘ JAKO PILNĄ I PROSZE O PODJĘCIE  
ODPOWIEDNIEJ DECYZJI DZIAŁAŃ.

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....

2. ....

(podpis)

POUCZENIE:

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

*Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice ( Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)*

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
  - 1) przewodniczący rady
  - 2) burmistrz,
  - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.