

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Mieszkowice, dnia 25.03.2021

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Bożena Domywańska : radni Rady Miejskiej
FUNKCJA, STANOWISKO: radna

BURMISTRZ MIESZKOWIC

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): Radni Rady Miejskiej w Mieszkowicach pozwolą mi opisać i przedstawić wybudowaną po obu stronach drogi kołowej nr 31 przy ul. Kościuszki ^(chodnik) długości ok. 500m i wsepki słowalniczej przy wyjeździe w kierunku Boleszkowic. Interpelacja była złożona 12 marca 2020r.

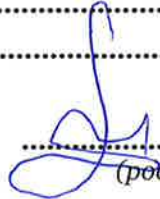
UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: kwestia o bezpieczeństwo wszystkich użytkowników drogi w związku ma nieustanne zwiększenie natężenia ruchu samochodowego, pieszego, wozowego. Prosimy o pozytywne rozwiązanie w/w zadani i podanie konkretnego terminu realizacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Do wiadomości:
1. GDD: A HANUSZKA
2. Oddział Wojewódzki


(podpis)

POUCZENIE:

¹ Zaznaczyć właściwe

7.

Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
 - 1) przewodniczący rady
 - 2) burmistrz,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

Z poważaniem Rady Mięskiej

Mano Spinek

Monika Wier

Grzegorz Ryc

Janusz Domarostek

Krzysztof Aleksander

Monika Staworska

Grzegorz Karwanek

Grzegorz Jasi

Michałowski Konrad

Krzysztof Słigniew