

# **FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

Dnia ..... 05.09.2022

Mieszkowice, dnia 30-08-2022

Wpłynęło  
Liczba załączników .....

Podpis .....

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Konstanty Michałowski.

**FUNKCJA, STANOWISKO:** RADNY

**BURMISTRZ MIESZKOWIC**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach*

## **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Składam interpelację w sprawie zabezpieczenia przed zalewaniem posesji w Kłosowie P. Kościelnych przez wody opadowe ze Świetlicy i Remizy OSP, To co tam się dzieje jest znane od dawna pora i czas pomóc tym ludziom przed zalewaniem piwnicy i nie tylko. Spodziewam się odpowiedzi na moją interpelację zgodnie z przepisami

## **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Uzasadnienie jest bardzo proste zalewanie posesji przy każdym opadzie deszczu

.....  
(podpis)

## **POUCZENIE:**

*Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkowice ( Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)*

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
  - 1) przewodniczący rady
  - 2) burmistrz,
  - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe