


# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Mieszkwicach  
W P Ł Y N Ę Ł O  
Dnia ..... 05. 09. 2021  
Liczba załączników .....  
Podpis .....  


Mieszkwice, dnia 30-08-2022

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Konstanty Michałowski.

**FUNKCJA, STANOWISKO:** RADNY

**BURMISTRZ MIESZKOWIC**


za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkwicach

## **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Składam interpelacje w sprawie wycinki wyschniętych drzew na trasie Kurzycko-Kłósów i Nowy Kłósów-W kierunku przejazdu kolejowego wraz z wyczyszczeniem poboczy

## **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Suche drzewa zagrażają bezpieczeństwu dla kierowców i pieszych, nie wyczyszczone pobocza nie pozwalają na wyminięcie się 2 samochodów

.....  
(podpis)  


## **POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Mieszkwice ( Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 3696)

1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.
3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.
4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi adresatowi na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski”. Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.
6. Adresatami wniosków są:
  - 1) przewodniczący rady
  - 2) burmistrz,
  - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.
7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe