

UCHWAŁA NR .../.../2026
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U.2022.2393), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2026.457 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/179/2016 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowniewska

Załącznik

do Uchwały Nr .../.../2026

Rady Miejskiej w Mieszkowicach

z dnia 2026 r.

STATUT

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mieszkowicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mieszkowice.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Mieszkowice.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Mieszkowice.
3. Biblioteka może prowadzić działalność poza terenem Gminy Mieszkowice, jeżeli służy to realizacji jej celów statutowych.

§ 3

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez:
 - 1) Bibliotekę Główną w Mieszkowicach;
 - 2) Filię w Troszynie;

- 4) Filię w Zielinie.
2. W Bibliotece mogą być tworzone oddziały, działy, stanowiska pracy i inne komórki organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonywania jej zadań.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy oraz zasady ich funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i dokumentacyjnej;
- 4) popularyzowanie książki, czytelnictwa i wiedzy;
- 5) organizowanie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej oraz promującej czytelnictwo, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie. Biblioteka korzysta z pomocy instrukcyjno-metodycznej Książnicy Pomorskiej oraz współpracuje z Centrum Kultury w Chojnie – Miejską Biblioteką Publiczną w Chojnie wykonującą zadania biblioteki powiatowej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mieszkowic na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

§ 8

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki;
- 4) ustalanie organizacji pracy Biblioteki;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
- 6) opracowywanie planów działalności Biblioteki;
- 7) ustalanie planu finansowego oraz nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) gospodarowanie mieniem Biblioteki;
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 października

1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Zmiany planu finansowego dokonywane są przez Dyrektora na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

1. Działalność Biblioteki jest finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych przekazywanych przez Organizatora;
 - 2) dotacji oraz środków finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, w tym od ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
 - 3) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizn, spadków i zapisów;
 - 4) przychodów z prowadzonej działalności;
 - 5) innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biblioteka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Mieszkowicach w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach

Obowiązujący Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach został nadany Uchwałą Nr XXI/179/2016 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 31 marca 2016 r.

Od czasu jego uchwalenia nastąpiły zmiany przepisów prawa oraz zmiany organizacyjne w funkcjonowaniu Biblioteki, które uzasadniają przyjęcie nowego statutu. Dotychczasowy statut zawiera przepisy wymagające dostosowania do aktualnego stanu prawnego oraz obecnego modelu organizacyjnego instytucji.

Projekt nowego Statutu porządkuje i aktualizuje zasady funkcjonowania Biblioteki, w szczególności:

- dostosowuje podstawy prawne do obowiązujących przepisów;
- wprowadza aktualne nazewnictwo stanowiska kierującego Biblioteką poprzez zastąpienie określenia „Kierownik” określeniem „Dyrektor”;
- precyzuje kompetencje Dyrektora Biblioteki;
- aktualizuje zapisy dotyczące organizacji i gospodarki finansowej Biblioteki;
- porządkuje cele i zadania Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyjęcie nowego Statutu zapewni zgodność działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach z obowiązującymi przepisami prawa oraz usprawni funkcjonowanie instytucji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ
Krzysztof Tkacz